

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Projekt „Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora”

Projekt	Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora
Program	Program wieloletni na rzecz Osób Starszych „AKTYWNI SENIORZY - ASY” na lata 2026-2030, edycja 2026
Beneficjent / Zleceniobiorca	Fundacja Promocji i Rozwoju Gminy Łapanów, KRS 0000775828, Chrostowa 81, 32-742 Chrostowa
Podmiot współpracujący organizacyjnie	Centrum Kultury Gminy Łapanów

§ 1. Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora”, zwany dalej „Projektem”, jest realizowany w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „AKTYWNI SENIORZY - ASY” na lata 2026-2030, edycja 2026, Priorytet II - Edukacja osób starszych.
2. Beneficjentem Projektu, odpowiedzialnym za pozyskanie dofinansowania, realizację Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, rozliczenie Projektu oraz wykonanie obowiązków sprawozdawczych wobec instytucji finansującej, jest Fundacja Promocji i Rozwoju Gminy Łapanów, KRS 0000775828, Chrostowa 81, 32-742 Chrostowa, zwana dalej „Fundacją”.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację we współpracy organizacyjnej z Centrum Kultury Gminy Łapanów, zwanym dalej „Centrum Kultury”.
4. Centrum Kultury wspiera realizację Projektu w szczególności poprzez prowadzenie rekrutacji uczestników, przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych, kontakt organizacyjny z kandydatami i uczestnikami, udostępnianie informacji o Projekcie, udostępnia lokale oraz prowadzi bieżące wsparcie organizacyjne przy realizacji zajęć i pozostałych działań Projektu.
5. Fundacja i Centrum Kultury wykonują zadania związane z Projektem zgodnie z zakresem odpowiedzialności każdego z tych podmiotów. Współpraca pomiędzy Fundacją a Centrum Kultury zostanie uregulowana odrębnym porozumieniem lub umową współpracy.
6. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla uczestników.

§ 2. Cel Projektu

1. Celem Projektu jest rozwój lokalnej, dostępnej formuły edukacji senioralnej w Gminie Łapanów, inspirowanej modelem Uniwersytetu Trzeciego Wieku, poprzez organizację cyklu spotkań edukacyjnych, konsultacji, wyjazdu edukacyjno-studiynego oraz działań podsumowujących i promujących wolontariat senioralny.
2. Projekt stanowi załączek do utworzenia lokalnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Zaplanowane działania mają charakter pilotażowy i organizacyjny: pozwolą rozpoznać potrzeby seniorów, zbudować grupę aktywnych uczestników i seniorów-liderów oraz wypracować model zajęć możliwy do kontynuowania w kolejnych latach jako stała oferta edukacyjna dla osób starszych w Gminie Łapanów.
3. Projekt ma wzmacniać kompetencje cyfrowe, społeczne, obywatelskie i zdrowotne osób starszych, przeciwdziałać izolacji społecznej i wykluczeniu technologicznemu oraz promować aktywne włączenie seniorów w życie społeczności lokalnej i wolontariat.

Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego Krzysztofa Jana Kłęczara w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „AKTYWNI SENIORZY – ASY” na lata 2026-2030

§ 3. Zakres działań w Projekcie

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację 15 spotkań edukacyjnych: 5 tematów przewodnich w 3 lokalizacjach. Każde spotkanie obejmuje jeden temat przewodni i jeden spójny blok edukacyjny, co ma ułatwić seniorom koncentrację oraz dostosować tempo pracy do możliwości uczestników.
2. Spotkania edukacyjne będą realizowane w następujących obszarach tematycznych:
 - a) Silver cyfrowy - smartfon, komunikatory i e-usługi;
 - b) Silver bezpieczny - cyberbezpieczeństwo i oszustwa w dobie sztucznej inteligencji;
 - c) Silver świadomy - zdrowie, pamięć i pierwsza pomoc;
 - d) Silver obywatelski - senior w społeczności lokalnej;
 - e) Silver wolontariusz - przygotowanie seniorów do lokalnego wolontariatu.
3. Uzupełnieniem cyklu będą dyżury edukacyjne i konsultacje po wybranych zajęciach, jednodniowy wyjazd edukacyjno-studyjny do województwa świętokrzyskiego oraz Forum Pokolenia Silver - wydarzenie podsumowujące projekt, promujące wolontariat seniorów i kontynuację inicjatywy jako załączka lokalnego UTW.
4. Jednodniowy wyjazd edukacyjno-studyjny będzie terenową formą edukacji historycznej, kulturowej i obywatelskiej osób starszych. Program wyjazdu obejmie zwiedzanie miejsc ważnych dla dziedzictwa regionu, w szczególności Kadzielni, Wzgórza Zamkowego, Pałacu Biskupów Krakowskich w Kielcach, Pałacu Staszica oraz Zamku w Chęcinach.

§ 4. Miejsca realizacji działań

1. Zajęcia w ramach Projektu będą realizowane w trzech lokalizacjach na terenie Gminy Łapanów: Centrum Kultury Gminy Łapanów, Dom Kultury w Sobolowie oraz Świetlica Wiejska w Grabiu.
2. Formularze zgłoszeniowe do udziału w Projekcie należy składać w Centrum Kultury Gminy Łapanów albo w inny sposób.
3. Informacje dotyczące rekrutacji i udziału w Projekcie można uzyskać osobiście w Centrum Kultury Gminy Łapanów, telefonicznie [14 685-34-50](tel:146853450) lub drogą elektroniczną pod adresem: dyrektor@ck-lapanow.pl

§ 5. Uczestnicy Projektu

1. Projekt jest skierowany do osób w wieku 60+ zamieszkujących teren Gminy Łapanów.
2. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się w szczególności seniorzy zainteresowani rozwijaniem kompetencji cyfrowych, społecznych, obywatelskich i zdrowotnych, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub technologicznym, osoby samotne, a także seniorzy gotowi pełnić rolę lokalnych liderów i wolontariuszy wspierających innych mieszkańców.
3. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona. Planowana liczba osób objętych wsparciem wynosi 60 osób.

§ 6. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału jest złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane w Centrum Kultury Gminy Łapanów, Domu Kultury Sobolów albo w inny sposób wskazany w informacji o rekrutacji.
4. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów udziału oraz kolejność zgłoszeń, z możliwością uwzględnienia potrzeb osób zagrożonych izolacją społeczną, wykluczeniem cyfrowym lub mających szczególne potrzeby dostępnościowe.

5. Projekt ma charakter otwarty dla seniorów 60+ z terenu Gminy Łapanów, przy czym udział w zajęciach możliwy jest po wcześniejszym zgłoszeniu lub wpisaniu osoby na listę uczestników / listę osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.

6. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie oznacza obowiązku uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych zajęciach. Uczestnicy mogą brać udział w wybranych spotkaniach, zgodnie ze swoimi potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami.

7. Dla celów organizacyjnych, dokumentacyjnych i rozliczeniowych każda osoba biorąca udział w zajęciach powinna zostać ujęta w dokumentacji rekrutacyjnej Projektu oraz potwierdzić obecność na danym spotkaniu poprzez podpis na liście obecności.

8. W przypadku gdy liczba osób chętnych do udziału w konkretnym działaniu przekroczy możliwości organizacyjne, w szczególności liczbę miejsc na sali, w transporcie lub podczas wyjazdu edukacyjno-studyjnego, o udziale decydować będzie kolejność zgłoszeń, z możliwością utworzenia listy osób oczekujących na udział w danym działaniu. Osoby te mogą zostać zaproszone do udziału w przypadku zwolnienia miejsca lub organizacyjnej możliwości zwiększenia liczby uczestników.

§ 7. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału w zajęciach, podpisywania list obecności oraz przestrzegania zasad organizacyjnych przekazywanych przez organizatorów.

2. Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować organizatora o rezygnacji z udziału lub o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych działaniach, w tym w wyjeździe edukacyjno-studyjnym.

3. Udział w wyjeździe edukacyjno-studyjnym może wymagać potwierdzenia obecności w dodatkowym terminie oraz podania informacji organizacyjnych niezbędnych do bezpiecznej realizacji wyjazdu.

4. Organizator może odmówić udziału w wyjeździe osobie, która nie potwierdzi udziału w wymaganym terminie, nie poda niezbędnych informacji organizacyjnych albo której udział mógłby stwarzać ryzyko dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników, o ile ryzyka tego nie można ograniczyć przez racjonalne usprawnienia organizacyjne.

5. Uczestnik zobowiązuje się do poszanowania innych uczestników, prowadzących oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu.

§ 8. Dostępność

1. Projekt będzie realizowany z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób o ograniczonej mobilności.

2. Zajęcia będą organizowane w salach możliwie najbardziej dostępnych dla osób starszych, z zapewnieniem miejsc siedzących, odpowiedniego czasu na przejście między częściami spotkania oraz możliwością pomocy organizacyjnej przy wejściu i poruszaniu się po obiekcie.

3. W razie zgłoszenia szczególnych potrzeb zostaną zastosowane racjonalne usprawnienia organizacyjne, np. wybór sali na parterze, dodatkowa asysta, dostosowanie miejsca siedzącego, przekazanie materiałów drukowanych lub dostosowanie tempa zajęć do możliwości uczestników.

4. Informacje o Projekcie będą formułowane prostym językiem, a materiały dla seniorów zostaną przygotowane czytelnie, z większą czcionką i odpowiednim kontrastem.

5. Osoby niekorzystające z internetu będą mogły otrzymać informacje i materiały w formie drukowanej lub poprzez kontakt osobisty w Centrum Kultury.

§ 9. Dokumentowanie udziału i rezultaty

1. Udział w Projekcie będzie dokumentowany w szczególności za pomocą formularzy zgłoszeniowych, list obecności, list uczestników, list rezerwowych, ankiet ewaluacyjnych, dokumentacji fotograficznej, materiałów edukacyjnych oraz dokumentów wymaganych do rozliczenia i sprawozdawczości Projektu.
2. Dokumentacja fotograficzna będzie wykonywana z poszanowaniem zgód uczestników na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku.
3. Uczestnicy mogą zostać poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych służących ocenie efektów Projektu i planowaniu dalszych działań senioralnych.

§ 10. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników Projektu są przetwarzane przez Fundację oraz Centrum Kultury w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań przypisanych każdemu z tych podmiotów w związku z realizacją Projektu.
2. Centrum Kultury Gminy Łapanów jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w szczególności w celu:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji do Projektu;
 - b) kontaktu z kandydatami i uczestnikami;
 - c) kwalifikowania uczestników oraz prowadzenia list uczestników i list rezerwowych;
 - d) organizacji zajęć, wyjazdu edukacyjno-studijnego oraz pozostałych działań Projektu;
 - e) rozpoznania i zapewnienia odpowiedniego wsparcia organizacyjnego oraz dostępnościowego;
 - f) dokumentowania bieżącej realizacji Projektu w zakresie należącym do zadań Centrum Kultury.
3. Fundacja Promocji i Rozwoju Gminy Łapanów, KRS 0000775828, Chrostowa 81, 32-742 Chrostowa, jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków związanych z dofinansowaniem Projektu, w szczególności jego dokumentowaniem, rozliczeniem, sprawozdawczością, kontrolą oraz archiwizacją dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa, umowę o dofinansowanie lub warunki programu.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji, dokumentowania, kontroli i rozliczenia Projektu dane osobowe lub dokumentacja dotycząca kandydatów i uczestników mogą być przekazywane pomiędzy Centrum Kultury a Fundacją. Każdy z tych podmiotów przetwarza otrzymane dane jako odrębny administrator, wyłącznie w zakresie wynikającym z realizowanych przez niego zadań.
5. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez każdego z administratorów, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, okresie przechowywania danych, odbiorcach danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, zawiera informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana kandydatowi wraz z formularzem zgłoszeniowym.
6. Jeżeli kandydat dobrowolnie przekaze informacje ujawniające dane dotyczące zdrowia lub inne szczególne potrzeby w celu zapewnienia odpowiedniego wsparcia, usprawnień lub bezpieczeństwa udziału w Projekcie, dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji takiego wsparcia i na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika, w szczególności w dokumentacji fotograficznej, materiałach informacyjnych lub promocyjnych dotyczących Projektu, może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody uczestnika.
8. Brak zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Projekcie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres rekrutacji i realizacji Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje Fundacja, w porozumieniu z Centrum Kultury, z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie, zasad programu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, miejscu lub sposobie organizacji działań, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi, bezpieczeństwa, dostępności lub prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej lub ogłoszenia w sposób przyjęty dla informacji o Projekcie.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Formularz zgłoszeniowy do projektu „Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora”

Formularz należy wypełnić czytelnie. Podanie danych wymaganych do potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału oraz umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Projekcie.

A. Dane kandydata / kandydatki

Imię i nazwisko:

Rok urodzenia / wiek:

Miejscowość zamieszkania:

Adres do korespondencji albo inny sposób kontaktu:

.....

Telefon kontaktowy kandydata/kandydatki (opcjonalnie):

.....

Adres e-mail kandydata/kandydatki (opcjonalnie):

.....

B. Kryteria udziału

- ☐ Oświadczam, że jestem osobą w wieku 60+ albo ukończę 60 lat najpóźniej w roku realizacji Projektu.
- ☐ Oświadczam, że zamieszkuję teren Gminy Łapanów.
- ☐ Zapoznałem(-am) się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego postanowienia.

C. Preferowana lokalizacja udziału w zajęciach

- ☐ Centrum Kultury Gminy Łapanów
- ☐ Dom Kultury w Sobolowie
- ☐ Świetlica Wiejska w Grabiu
- ☐ Nie mam preferencji / mogę uczestniczyć w zajęciach w różnych lokalizacjach

D. Potrzeby organizacyjne i dostępnościowe

Poniższe informacje są dobrowolne i służą wyłącznie lepszemu przygotowaniu udziału w Projekcie. Brak ich podania nie wpływa na ocenę zgłoszenia.

- ☐ Nie zgłaszam szczególnych potrzeb organizacyjnych lub dostępnościowych.
- ☐ Potrzebuję wsparcia organizacyjnego lub dostępnościowego podczas zajęć.

Jakiego wsparcia mogą Państwo potrzebować?

.....

- ☐ Chcę otrzymywać materiały w wersji drukowanej.
- ☐ Chcę skorzystać z pomocy organizacyjnej przy dotarciu do sali / poruszaniu się po obiekcie.
- ☐ Inne potrzeby:

.....

Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego Krzysztofa Jana Klęczara w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „AKTYWNI SENIORZY – ASY” na lata 2026-2030

E. Udział w wyjeździe edukacyjno-studyjnym

Wyjazd edukacyjno-studyjny będzie realizowany w terminie wskazanym przez organizatora. Zgłoszenie zainteresowania udziałem nie jest równoznaczne z ostatecznym potwierdzeniem miejsca, jeżeli liczba miejsc będzie ograniczona.

- ☐ Jestem zainteresowany(-a) udziałem w jednodniowym wyjeździe edukacyjno-studyjnym.
- ☐ Nie jestem zainteresowany(-a) udziałem w wyjeździe.
- ☐ Decyzję podejmę po przedstawieniu szczegółowego programu wyjazdu.

Osoba do kontaktu w razie potrzeby organizacyjnej podczas wyjazdu (opcjonalnie):

.....

Telefon osoby do kontaktu (opcjonalnie):

F. Oświadczenia kandydata / kandydatki

1. Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne z prawdą.
2. Przyjmuję do wiadomości, że udział w Projekcie jest nieodpłatny.
3. Zobowiązuję się do poinformowania organizatora o rezygnacji z udziału w Projekcie lub braku możliwości udziału w zaplanowanych działaniach.
4. Przyjmuję do wiadomości, że liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona, a w przypadku większej liczby zgłoszeń może zostać utworzona lista rezerwowa.

Data i podpis kandydata / kandydatki:

G. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z realizacją projektu „Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora” dane osobowe kandydatów i uczestników mogą być przetwarzane przez dwóch odrębnych administratorów, odpowiednio do realizowanych przez nich zadań:

1) Centrum Kultury Gminy Łapanów, [adres Centrum Kultury], e-mail: dyrektor@ck-lapanow.pl, telefon: [wpisać wyłącznie numer służbowy, jeżeli ma być wykorzystywany] - w zakresie danych przetwarzanych w celu przeprowadzenia rekrutacji, kontaktu z kandydatami i uczestnikami, kwalifikowania do Projektu, organizacji udziału w zajęciach, wyjeździe edukacyjno-studyjnym i pozostałych działaniach, prowadzenia list uczestników, zapewnienia dostępności i wsparcia organizacyjnego oraz dokumentowania bieżącej realizacji Projektu.

2) Fundacja Promocji i Rozwoju Gminy Łapanów, KRS 0000775828, Chrostowa 81, 32-742 Chrostowa, e-mail: fundacja.lapanow@gmail.com - w zakresie danych niezbędnych do wykonania obowiązków beneficjenta dofinansowania, w szczególności dokumentowania, rozliczenia, sprawozdawczości, kontroli i archiwizacji Projektu.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do udziału w Projekcie i realizacji zadań każdego z administratorów, na podstawach prawnych właściwych dla danego celu przetwarzania, w szczególności w związku z podjęciem działań na żądanie osoby zgłaszającej się do Projektu, realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz dokumentacji dotyczącej dofinansowania, a w odpowiednich przypadkach także w związku z prawnie uzasadnionymi interesami administratora.

3. Dane dotyczące zdrowia lub szczególnych potrzeb, jeżeli zostaną dobrowolnie ujawnione w związku z potrzebą zapewnienia odpowiednich usprawnień, wsparcia lub bezpieczeństwa udziału w Projekcie, będą przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.

4. Dane mogą być przekazywane pomiędzy Centrum Kultury a Fundacją wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji, dokumentowania, kontroli i rozliczenia Projektu. Odbiorcami danych mogą być również podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zasad programu, instytucja finansująca lub kontrolująca Projekt oraz podmioty świadczące na rzecz administratorów usługi związane z realizacją Projektu - wyłącznie w niezbędnym zakresie i na właściwej podstawie prawnej.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Projektu, a w zakresie dokumentacji wymaganej do rozliczenia Projektu - przez okres wynikający z warunków dofinansowania, umowy o dofinansowanie, przepisów prawa oraz zasad archiwizacji. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb, które nie są wymagane do dokumentacji Projektu, powinny zostać usunięte lub zanonimizowane po ustaniu celu, dla którego zostały zebrane.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują - w zakresie wynikającym z RODO i zależnym od podstawy prawnej przetwarzania - w szczególności prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz, w przypadkach przewidzianych prawem, przenoszenia danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody osoba ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału oraz umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Projekcie. Podanie informacji o szczególnych potrzebach jest dobrowolne i nie wpływa na ocenę zgłoszenia.
9. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

H. Zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia / szczególnych potrzeb

Jeżeli w formularzu zgłoszeniowym podałem(-am) informacje ujawniające dane dotyczące mojego zdrowia lub szczególnych potrzeb, wyrażam dobrowolną i wyraźną zgodę na ich przetwarzanie przez Centrum Kultury Gminy Łapanów wyłącznie w celu rozpoznania moich potrzeb oraz zapewnienia odpowiedniego wsparcia, usprawnień lub bezpieczeństwa podczas udziału w Projekcie.

Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

☐ wyrażam zgodę

☐ nie wyrażam zgody / nie podałem(-am) takich informacji

Data i podpis:

I. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie mojego wizerunku podczas działań realizowanych w ramach projektu „Pokolenie Silver - Łapanowska Akademia Seniora” oraz jego rozpowszechnianie przez Fundację Promocji i Rozwoju Gminy Łapanów oraz Centrum Kultury Gminy Łapanów w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu.

Zgoda obejmuje publikację zdjęć lub nagrań w materiałach dotyczących Projektu, w szczególności na stronach internetowych, profilach społecznościowych, materiałach promocyjnych, sprawozdaniach oraz dokumentacji przekazywanej instytucji finansującej lub kontrolującej Projekt.

Wiem, że zgoda jest dobrowolna, a jej brak nie wpływa na możliwość udziału w Projekcie.

☐ wyrażam zgodę

☐ nie wyrażam zgody

Data i podpis: