

Umowa najmu Świetlicy Wiejskiej w nr

zawarta w dniu.....20.... r. w pomiędzy:

Centrum Kultury Gminy Łapanów, Łapanów 10, 32-740 Łapanów, pod numerem REGON: 120718718 o numerze NIP: 8681895194, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez - **Wiesław Węglarz p.o. Dyrektor Centrum Kultury Gminy Łapanów**

a

..... zam.,

zwanym dalej „Najemcą” o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości.....

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: dnia:20....r. do godz.:

..... dnia:.....20....r.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy

wiejskiej w w wysokości:.....zł brutto

(słownie:..... zł)

Opłata za media w wysokości :..... zł brutto

(słownie :zł)

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem przelewem, na podstawie faktury w wersji elektronicznej/papierowej* (*niepotrzebne skreślić).

3. Wpłata musi wpłynąć na rachunek bankowy Wynajmującego Krakowski Bank Spółdzielczy o/Łapanów nr konta 68 8591 0007 0120 0370 2020 0001 w tytule przelewu nr Faktury, data wynajmu oraz nazwa świetlicy.

§ 4

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej

na terenie gminy Łapanów i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

– w sprawach dot. wynajmu: tel.:

– w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2. Po stronie Najemcy: tel.:

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7

1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez CKGŁ, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 8

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA- RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury Gminy Łapanów, Łapanów 10, 32-740 Łapanów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: kontakt@ck-lapanow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy najmu, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA PRZETWRZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-awyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celach kontaktowych w sprawach umowy najmu.

.....
(data i podpis)

*prawidłowe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Centrum Kultury Gminy Łapanów, Łapanów 10, 32-740 Łapanów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: kontakt@ck-lapanow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w treści umowy najmu na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach kontaktowych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Zgoda jest dobrowolna.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.