

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Łapanów ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Łapanów.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) udokumentowane doświadczenie zawodowe - co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, w tym 3 lat na stanowiskach kierowniczych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 104).
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury Gminy Łapanów na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy;

II. 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Centrum Kultury Gminy Łapanów;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 11.02.2025 r.

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum Kultury;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum Kultury;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;

- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Centrum Kultury;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

V. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Gminy Łapanów – list motywacyjny;
- 2) pisemny, autorski program działania Centrum Kultury Gminy Łapanów;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) oświadczenie o obywatelstwie polskim;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub postępowania karno- skarbowego;
- 9) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 11) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

VI. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Łapanów ” **w terminie do 30 stycznia 2025r. do godz. 15.30 w Urzędzie Gminy Łapanów 34 Dziennik Podawczy** lub przesłać listownie na adres Urzędu Gminy Łapanów, 32-740 Łapanów 34

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Łapanów. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Centrum Kultury Gminy Łapanów można zapoznać się w siedzibie Centrum Kultury Gminy Łapanów po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie numer: 14 685 34 50.

VII. **Informacje dodatkowe:**

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór kwestionariusza osobowego,
2. Klauzula informacyjna RODO.

WÓJT
GMINY ŁAPANÓW
Parryk Paszkot

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-9 są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załączniki (proszę wymienić wszystkie dokumenty, które są składane przez kandydata):

1).....

**Klauzula informacyjna oraz zgody dla kandydatów
na stanowisko dyrektora CKGŁ**

Klauzula Zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko dyrektora CKGŁ w Łapanowie.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Klauzula informacyjna

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łapanów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Łapanów, 32-740 Łapanów, tel: 14 613 40 57, e-mail: ug@lapanow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Gminy Łapanów, 32-740 Łapanów, tel: 14 613 40 57, e-mail: iod@lapanow.pl.

3. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby konkursu, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne. Możemy również przetwarzać Twoje dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

4. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz Kodeksu pracy.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określone przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okres przechowywania tej dokumentacji.

7. Dokumenty aplikacyjne w przypadku wygrania konkursu zostają przekazane do akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone w sposób mechaniczny, po upływie 3 miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP.

8. Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora CKGŁ w Łapanowie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)